TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ES COPIA

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 007359
08 AGO 2023

**Fecha del Informe: 07/08/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 866/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC de General Aquino y Arroyos y Esteros |
| LUGAR/LOCALIDAD: | General Elizardo Aquino/Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | CORDILLERA/SAN PEDRO |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ | 3.414.348 | 02/08/2023 07:00:00 | 02/08/2023 18:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 21934 | 01/08/2023 08:45:00 | 03/08/2023 07:00:00 | 188.403 | 188.906 | 503 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 866 de la Gerencia General en las localidades de General Aquino y Arroyos y Esteros

Lic. Edith Castiñeira
Dpto. de Servicios Generales
V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

TETÃ REKUÁ
GOBIERNO NACIONAL

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°975/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 1 de Agosto del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | UNIDAD DE TALLER MECANICO |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | TRASLADO DE MUEBLES DEL C.A.C. DE GENERAL AQUINO AL C.A.C. DE ARROYOS Y ESTEROS. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | General Elizardo Aquino/Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | SAN PEDRO/CORDILLERA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 600 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | 1.220.072 | 02/08/2023 | 02/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 211.322 | |
| 2 | YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ | 3.414.348 | 02/08/2023 | 02/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 211.322 | |
| | | | | TOTAL | | | 422.644 | |

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil Cesar R. Cantero P.
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 866**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 2 de agosto de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 7005, de fecha 2 de agosto de 2023, y compromiso presupuestario N° 1846/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: GENERAL ELIZARDO AQUINO/ARROYOS Y ESTEROS, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar el traslado de muebles del CAC de General Aquino al CAC de Arroyos y Esteros.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | 1.220.072 | 02/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 211.322 |
| YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ | 3.414.348 | 02/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 211.322 |
| TOTAL | | | | | 422.644 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**
Gerente General

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL Asunción

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.
SG/cpv

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 021934

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | BXH-886 | N° de orden asign. | 248 |
| Marca | Mahindra | Rasp. N° | E-0003116 | Area asig. | CAC NARANJITO |
| Conductor autorizado | YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 01/08/2023 | Hasta | 03/08/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 188403 | Fecha de salida | 01/08/2023 | Hora de salida | 08:45 |
| Km. de vuelta | 188906 | Fecha de regreso | 03/08/2023 | Hora de vuelta | 07:00 |
| Km. estimado recorrido | 700 | Km. real recorrido | 503 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: PRUEBA DE VEHICULO Y TRASLADO DE MOBILIARIOS DE OFICINA DEL CAC DE GENERAL AQUINO AL CAC DE ARROYOS Y ESTEROS.

Obs. Otro conductor Epifanio Vargas.

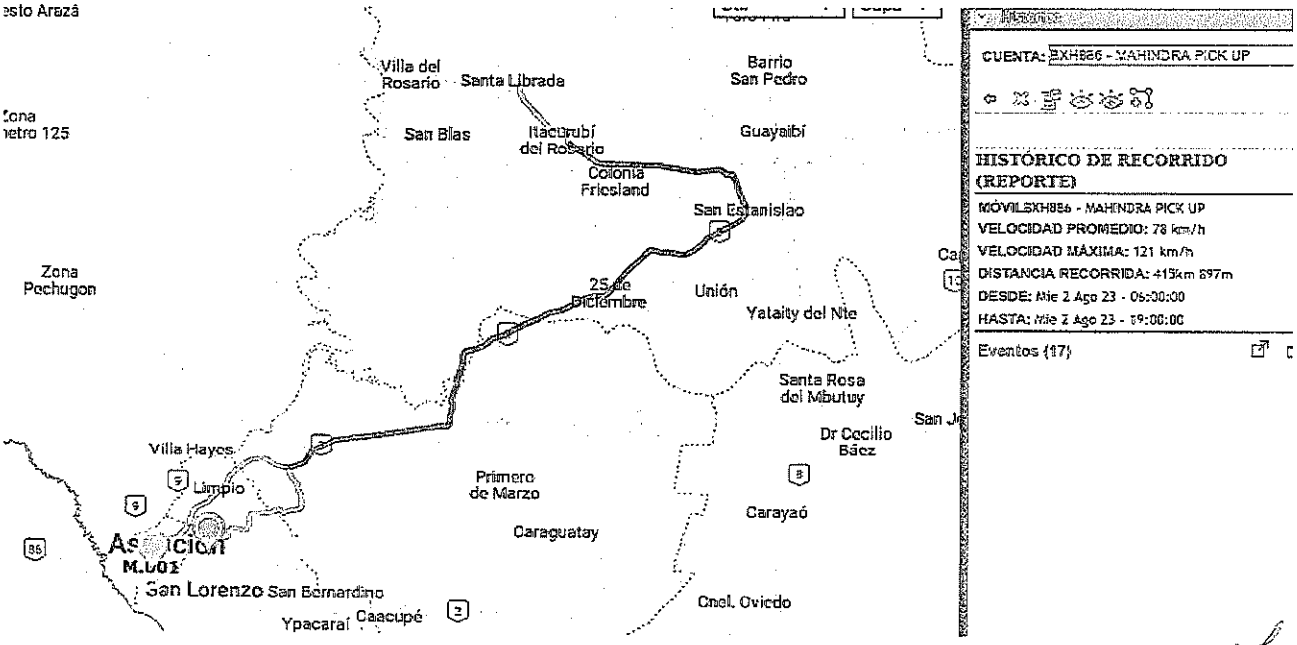
ORIGINAL

Asunción 07-08-2023

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista. Conste.-

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES
Responsable del área al que fue asignado el automotor




Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación